

МОУ «Славновская основная общеобразовательная школа»

Приказ

№ 15 - од

27.04.2024г.

«О приведении условий применения электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ в МОУ «Славновская ООШ» в связи с особыми обстоятельствами»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 11.10. 23г. за № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществлять временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости.

1. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Касперович Ю.И. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств до минования необходимости.

3. Заместителю директора по УВР актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

4. Педагогическим работникам в случае перехода на дистанционное обучение в случае возникновения особых обстоятельств:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия,

которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить Касперович Ю.И. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств до минования необходимости.

7. Педагогическим работникам определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Касперович Ю.И. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Касперович Ю.И. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024 -2025 уч.годучебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
 13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
 14. Касперович Ю.И. разместить данный приказ на официальном сайте.
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И.Зюкова